

STATUT
Niezależnego Zrzeszenia Studentów
Uniwersytetu Pedagogicznego w
Krakowie
14.05.2022

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1
Nazwa

1. Stowarzyszenie działające na podstawie niniejszego statutu nosi nazwę: Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwane dalej „NZS UP”.
2. NZS UP jest zarejestrowany jako jednostka terenowa Niezależnego Zrzeszenia Studentów.
3. NZS UP jest niezależnym, samorządnym i niezwiązanym z żadną partią polityczną zrzeszeniem studenckim.

§ 2
Obszar działalności

1. Podstawowym obszarem działania NZS UP jest teren Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, łącznie z terenami należącymi do UP.
2. NZS UP jest jedynym podmiotem uprawnionym do działania w imieniu NZS, na terenie wymienionym w ust. 1, za wyjątkiem sytuacji, w której Zarząd NZS UP wyrazi zgodę na taką działalność.
3. Dopuszcza się działanie NZS UP poza terenem wymienionym w ust. 1 jeżeli jest to uzasadnione działalnością statutową; a w przypadku terenu innych uczelni, w porozumieniu z lokalną organizacją uczelnianą NZS, o ile taka istnieje.
4. Dopuszcza się działalność NZS poza granicami Polski, zgodnie z prawem obowiązującym na terenie danego państwa.

§ 3

Zakres działalności

1. NŻS UP może być członkiem Organizacji Regionalnej NŻS w rozumieniu Statutu NŻS.
2. Decyzję o przystąpieniu NŻS UP do organizacji regionalnej podejmuje Zarząd NŻS UP.
3. NŻS UP, za zgodą władz naczelných NŻS, może być członkiem organizacji międzynarodowych, których cele są zbieżne z celami NŻS UP.
4. NŻS UP w żadnym wypadku nie może podpisywać porozumień, ani wchodzić w jakiegokolwiek wiążące układy z partiami politycznymi, ani organizacjami jawnie wspierającymi konkretną partię polityczną.

§ 4

Osobowość prawna

1. NŻS UP jest stowarzyszeniem zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym i posiada osobowość prawną.

§ 5

Nazwa i znak graficzny

1. Oficjalnym skrótem stowarzyszenia jest „ NŻS UP”.
2. Znak graficzny NŻS UP, przedstawiony jest w załączniku numer 1.
3. Nazwa „Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie”, skrót nazwy oraz znak graficzny „NŻS UP” podlegają ochronie prawnej.

§6

Podstawy działania

1. NŻS UP działa zgodnie z:
 - 1) prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) niniejszym Statutem,
 - 3) Statutem NŻS,
 - 4) uchwałami władz NŻS UP oraz odpowiednich władz naczelných,
 - 5) aktami prawnymi wydawanymi przez władze uczelni.
2. Uchwały wszystkich władz NŻS podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków (delegatów) uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem spraw, o których Statut stanowi inaczej.
3. Czas trwania NŻS UP nie jest ograniczony.

§ 7

Skróty i określenia

1. Użyte w Statucie skróty i określenia oznaczają:
 - 1) UP – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 - 2) KK – Komisja Krajowa,
 - 3) KKR – Krajowa Komisja Rewizyjna,
 - 4) KW – Komisja Wyborcza,
 - 5) KZD – Krajowy Zjazd Delegatów,
 - 6) NKZD – Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów,
 - 7) NWZC – Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków NZS UP,
 - 8) NZS – Niezależne Zrzeszenie Studentów,
 - 9) NZS UP – Niezależne Zrzeszenie Studentów UP,
 - 10) OR – Organizacja Regionalna,
 - 11) OU – Organizacja Uczelniana,
 - 12) Statut – niniejszy statut,
 - 13) Statut NZS – Statut Niezależnego Zrzeszenia Studentów,
 - 14) UKR – Uczelniana Komisja Rewizyjna NZS UP,
 - 15) WZC – Walne Zebranie Członków NZS UP,
 - 16) Zarząd – Zarząd NZS UP, rozumiany jako Zarząd Organizacji Uczelnianej określony w Statucie NZS,
 - 17) ZK – Zarząd Krajowy,
 - 18) Sympatyk – osoba ubiegająca się o status członka zwyczajnego, nie posiadająca czynnego ani biernego prawa wyborczego oraz przestrzegająca praw i obowiązków Sympatyka. Aktywność Sympatyka jest poddawana ocenie Zarządu,
 - 19) Członek – osoba posiadająca status członka zwyczajnego, posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze oraz przestrzegająca praw i obowiązków Członka. Aktywność Członka jest poddawana ocenie Zarządu.

ROZDZIAŁ II

CELE I METODY DZIAŁANIA

§8

Cele NZS UP

1. Celem NZS UP jest:
 - 1) Działanie na rzecz pogłębiania demokracji, obrony swobód demokratycznych i praw obywatelskich oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
 - 2) Aktywizacja życia studenckiego i wspieranie studenckiej przedsiębiorczości.

- 3) Ochrona interesów materialnych, społecznych, kulturalnych i politycznych studentów oraz rodzin studenckich, a w szczególności członków NZS UP.
- 4) Rozwój samorządności studenckiej i autonomii szkół wyższych.
- 5) Współpraca i integracja środowiska akademickiego na arenie krajowej i międzynarodowej, a także społeczności obecnych i byłych działaczy NZS.
- 6) Działanie na rzecz edukacji i rozwoju indywidualnego studentów.
- 7) Działanie na rzecz podmiotowości osoby ludzkiej, tolerancji i wysokiego poziomu moralnego.

§9

Metody działania NZS UP

1. NZS UP realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) Popieranie i prowadzenie działalności naukowej, kulturalnej, artystycznej, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz pomoc w tworzeniu i wspieraniu rozwoju innych organizacji;
 - 2) Działalność edukacyjną, polegającą na organizacji różnego typu szkoleń, seminariów, konferencji, debat;
 - 3) Organizację projektów promujących integrację środowisk akademickich, biznesowych, kulturalnych i innych;
 - 4) Inicjowanie działalności społecznej, młodzieży akademickiej i organizowanie dla niej przedsięwzięć turystycznych, sportowych, krajoznawczych, kulturalnych i innych, a dla absolwentów szkół średnich prowadzenie akcji adaptacyjnych;
 - 5) Prowadzenie stałych, niezależnych badań o charakterze:
 - a) ekonomicznym i socjologicznym nad poziomem życia materialno-bytowego studentów
 - b) metodycznym i merytorycznym nad programem studiów;
 - 6) Prowadzenie działalności wydawniczej, publicystycznej i dziennikarskiej studentów;
 - 7) Podejmowanie działań dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji;
 - 8) Działanie na rzecz rozwoju świadomości ekologicznej, ochrony środowiska i zwierząt;
 - 9) Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 10) Pomoc młodzieży, studentom i absolwentom szkół wyższych w znalezieniu zatrudnienia oraz promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 11) Działalność w celu zapewnienia podstawowych warunków socjalno-bytowych;
 - 12) Rozwój wymiany i współpracy krajowej i zagranicznej studentów;

- 13) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony zdrowia, opieki społecznej, profilaktyki zdrowotnej, honorowego krwiodawstwa, walki z uzależnieniami i nałogami, a także przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
- 14) Szkolenie i doskonalenie kadry NZS;
- 15) Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami na arenie międzynarodowej oraz na rzecz rozwoju dialogu społecznego;
- 16) Reprezentowanie swoich członków wobec władz i administracji uczelnicznej, państwowej i samorządowej oraz organizacji krajowych, zagranicznych i międzynarodowych;
- 17) Podejmowanie działań propagujących patriotyzm i świadomość historyczną społeczeństwa;
- 18) Udzielanie pomocy prawnej i podejmowanie interwencji w przypadkach konfliktów między studentami a Uczelnią;
- 19) Organizowanie akcji protestacyjnych studentów w przypadku naruszenia praw lub interesów społeczności studenckiej, a w szczególności uzasadnionych przypadkach, proklamowanie strajku;
- 20) Udział wybranych przedstawicieli we wszelkich ciałach kolegialnych i komisjach Uczelni;
- 21) Promocję i organizację wolontariatu;
- 22) Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów;
- 23) Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnoty społeczności lokalnych;
- 24) Współpracę z urzędami publicznymi.

ROZDZIAŁ III

Sympatycy i Członkowie NZS UP , ich prawa i obowiązki

§ 10

Sympatycy

1. Sympatykiem może zostać każdy student i doktorant Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie popierający cele NZS oraz deklarujący chęć czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Sympatyka mogą regulować uchwały Zarządu.

§ 11

Prawa Sympatyka Nzs UP

1. Sympatykowi Nzs UP przysługują następujące prawa:
 - 1) dostęp do niniejszego Statutu oraz Statutu Nzs,
 - 2) bycie informowanym o bieżących sprawach Nzs UP i Nzs,
 - 3) udział w projektach OU,
 - 4) możliwość bycia koordynatorem projektu w OU
 - 5) osobiste składanie wyjaśnień podczas omawiania we władzach NzsUP i Nzs spraw dotyczących osoby Sympatyka,
 - 6) uczestniczenie w posiedzeniach ZOU oraz WzC,
 - 7) wgląd do dokumentacji, za zgodą członka Zarządu, oraz sporządzenie kopii wybranych dokumentów tylko i wyłącznie na potrzeby związane z działalnością Nzs UP w obecności członka Zarządu,
 - 8) przebywanie w siedzibie Nzs UP oraz korzystanie z wyposażenia biura zgodnie z jego przeznaczeniem w obecności członka Nzs UP.
2. Zarząd OU może na drodze odpowiedniej uchwały przyjąć w poczet członków Sympatyka, który należycie przestrzega swoich obowiązków po czasie nie krótszym niż 3 miesiące oraz po pozytywnym przejściu projektu „Mentoring”

§ 12

Obowiązki Sympatyka

1. Sympatycy Nzs UP zobowiązani są w szczególności:
 - 1) przestrzegać postanowień Statutu Nzs, niniejszego Statutu, władz Nzs UP oraz władz krajowych Nzs,
 - 2) w podejmowanych działaniach kierować się troską o rozwój organizacji, jej Członków i Sympatyków, w szczególności nie narażać organizacji na uczestnictwo w wydarzeniach mogących zaszkodzić jej dobremu imieniu lub niezależności,
 - 3) aktywnie włączać się w działalność Nzs,
 - 4) na wniosek władz Nzs UP przedstawić wyjaśnienia dotyczące prowadzonej działalności,
 - 5) nie wchodzić w zakres kompetencji władz OU oraz koordynatorów określonych Statutem Nzs, niniejszym Statutem bądź uchwałami Zarządu,
 - 6) w przypadku rezygnacji z działalności na rzecz Nzs UP, Sympatyk jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować o tym Sekretarza, bądź innego członka Zarządu.

2. Sympatyk niewywiązujący się ze swoich obowiązków może utracić swój status na mocy decyzji Zarządu. Członek Zarządu jest zobowiązany poinformować go o tym do 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 13

Członkowie

1. Członkiem NZS UP może zostać wyłącznie student i doktorant UP, który popiera cele działalności NZS UP oraz deklaruje chęć czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.
2. Członków przyjmuje w drodze uchwały Zarząd NZS UP po okresie minimum trzech miesięcy aktywnej pracy oraz po pozytywnym przejściu projektu „Mentoring” studenta lub doktoranta na rzecz NZS UP.
3. Aktywność pracy studenta lub doktoranta rozumiana jest jako czynny udział przynajmniej jednym projekcie organizowanym przez NZS UP i/lub w działalności w strukturze NZS UP.
4. Zarząd jest obowiązany poinformować Sympatyka o przyznaniu członkostwa.
5. Decyzja o przyznaniu członkostwa może zostać uchylona przez WZC zwykłą większością głosów.

§ 14

Prawa Członka NZS UP

1. Członkom NZS UP poza prawami określonymi w Statucie NZS przysługują następujące prawa:
 - 1) nieskrępowane, zgodne ze Statutem NZS, dysponowanie swoim głosem podczas wyborów,
 - 2) bycie na bieżąco informowanym o wszelakich formach działalności NZS i NZS UP oraz branie w nich udziału, w tym prawo dostępu do grup mailingowych OU, konkretnych projektów i biur, do których należy Członek,
 - 3) konstruktywne krytykowanie działalności NZS w każdej dziedzinie,
 - 4) osobiste składanie wyjaśnień podczas omawiania we władzach NZS spraw dotyczących osoby Członka,
 - 5) dostęp do Statutu NZS UP i Statutu NZS,
 - 6) udział w projektach OU,
 - 7) kandydowanie na Członka Zarządu NZS UP, pełnomocnika Zarządu NZS UP, Członka UKR NZS UP, Członka ZK, Członka KKR oraz dyrektorów biur krajowych działających przy ZK.

§ 15

Obowiązki Członka OU

1. Członkowie NZS UP zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, Statutu NZS, uchwał władz naczelnych NZS i Zarządu,
 - 2) dbania o dobre imię NZS oraz zachowania nienagannej postawy i obywatelskiej,

- 3) w podejmowanych działaniach kierowania się troską o rozwój organizacji oraz jej Członków i Sympatyków, w szczególności nie narażania organizacji na uczestnictwo w wydarzeniach mogących zaszkodzić jej dobremu imieniu lub niezależności,
 - 4) aktywnego włączania się w działalność OU,
 - 5) udzielania pomocy poszczególnym organom NZS w wykonywaniu ich zadań statutowych,
 - 6) uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu, jeżeli spotkania te dotyczą danego Członka i władze OU zawnioskowały o jego obecność,
 - 7) uczestniczenia w WZC, ZO oraz posiedzeniach władz statutowych NZS, do których został wybrany,
 - 8) przedstawienia wyjaśnienia, na wniosek władz NZS UP, dotyczących prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących praw w poszczególnych organach NZS,
 - 9) nie wchodzenia w zakres kompetencji władz OU oraz koordynatorów określonych Statutem NZS, niniejszym Statutem, bądź uchwałami Zarządu,
 - 10) w przypadku rezygnacji z działalności na rzecz NZS UP, Członek jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować o tym Sekretarza bądź innego członka Zarządu, przedkładając rezygnację.
2. Członek niewywiązujący się ze swoich obowiązków może utracić swój status na mocy decyzji Zarządu. Członek Zarządu jest zobowiązany poinformować go o tym, doręczając decyzję właściwej osobie w dniu jej podjęcia.

§ 16

Utrata członkostwa

1. Uchwała o ustaniu członkostwa podejmowana jest przez Zarząd. Członkostwo w NZS ustaje w przypadku:
 - 1) wystąpienia z NZS zgłoszonego Zarządowi,
 - 2) skreślenia z listy członków, które następuje po upływie 12 miesięcy od utraty statusu studenta lub doktoranta,
 - 3) śmierci,
 - 4) ukończenia 28 roku życia,
 - 5) usunięcia w przypadku nieprzestrzegania § 15 ust. 1 pkt 4, na podstawie uchwały Zarządu OU, która nie może dotyczyć Członków innych władz NZS.
2. Osobie, której członkostwo ustaje na podstawie § 16 ust. 1 pkt. 5 przysługuje prawo do odwołania do UKR w terminie 14 dni od daty dostarczenia uchwały przez Zarząd OU.
3. Członkostwo osób wchodzących w skład władz NZS lub NZS UP ustaje z zakończeniem kadencji władz w przypadku, gdy w trakcie pełnienia funkcji taka osoba utraciła status studenta.

§ 17

Zawieszenie członkostwa

1. Zawieszenie członkostwa jest sytuacją, w której osoba nadal jest Członkiem, jednak nie przysługują jej prawa członka ani nie są nałożone na nią obowiązki określone w §15 ust. 1 pkt 3 – 9.
2. Zawieszenie członkostwa możliwe jest jedynie:
 - 1) na wniosek Członka, przekazany w formie pisemnej do Zarządu,
 - 2) w przypadku orzeczenia kary zawieszenia w prawach członka przez UKR po przeprowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym.
3. Członek może się ubiegać o zawieszenie członkostwa w przypadku urlopu dziekańskiego, uczestnictwa w wymianie studenckiej lub innej dłuższej nieobecności związanej z tokiem studiów. Inne nieuregulowane aktywności będą rozpatrywane przez Zarząd indywidualnie.
4. W przypadku określonym w §17 ust. 2 pkt 1 Zarząd podejmuje decyzję w drodze uchwały.
5. W razie ustania przyczyny określonej w §17 ust. 2 pkt 1 Zarząd bez zbędnej zwłoki wydaje uchwałę o ustaniu zawieszenia.

§ 18

Alumni OU

1. Każdy Członek, który po czasie aktywnego uczestnictwa w życiu NZS UP podjął decyzję o zrezygnowaniu z dalszej działalności lub utracił status studenta, zyskuje status Alumna NZS UP.

§ 19

Tytuł Uczelnianego Członka Honorowego

1. Członkiem Honorowym NZS UP może zostać osoba szczególnie zasłużona dla NZS UP lub NZS, również niebędąca członkiem NZS.
2. Wniosek o nadanie Członkostwa Honorowego NZS UP może zostać złożony na WZC przez $\frac{1}{4}$ członków NZS UP do Zarządu lub przez Zarząd.
3. Nadanie Członkostwa Honorowego następuje na najbliższym posiedzeniu WZC poprzez przegłosowanie wniosku przez $\frac{3}{4}$ obecnych osób na sali, uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ IV KOORDYNATOR PROJEKTU

§ 20 Przepisy ogólne

1. Koordynator projektu stoi na czele grupy projektowej.
2. Koordynatorem projektu może zostać Członek OU lub Sympatyk OU.

§ 21 Obowiązki koordynatora projektu

1. Koordynator projektu ma obowiązek:
 - 1) sumiennego wypełniania obowiązków,
 - 2) bieżącego informowania Zarządu o postępach pracy,
 - 3) dbania o rzetelne i kompletne wypełnianie obowiązków wynikających z podpisanych umów między NZS UP bądź NZS, a partnerem umowy,
 - 4) podpisania pisemnego zobowiązania dotyczącego wzięcia pełnej odpowiedzialności wynikającej z pełnienia funkcji koordynatora projektu, jeśli Zarząd zdecyduje, że jest to konieczne,
 - 5) stworzenia grupy projektowej i dzielenia się swoimi obowiązkami z jej członkami,
 - 6) sporządzenia raportu i uczestniczenia w ewaluacji po zakończeniu projektu,
2. Każdy koordynator musi mieć min. Jednego zastępcę i/lub osobę będącą z nim na równi w koordynowaniu projektu.
3. Koordynator może być zwolniony z obowiązku opisanego w § 21 ust. 2 na podstawie słownej zgody min jednego członka Zarządu.

§ 22 Odwoływanie koordynatora

1. W przypadku nienależytego wypełniania swoich obowiązków przez koordynatora, Zarząd ma prawo go odwołać na drodze uchwały zawierającej uzasadnienie decyzji.
2. Od uchwały Zarządu o odwołaniu koordynatora przysługuje prawo odwołania się do UKR w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
3. W przypadku odwołania, bądź rezygnacji koordynatora z jego funkcji, Zarząd ma prawo powołać nowego koordynatora.

Rozdział V WŁADZE NZS UP

§ 23 Władze NZS UP

1. Władzami NZS UP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd Organizacji Uczelnianej,
 - 3) Uczelniana Komisja Rewizyjna.

§ 24 Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą OU i jego uchwały wiążąwszystkie jego organy.
2. Do kompetencji WZC lub NWZC należy:
 - 1) uchwalanie ogólnego programu działania NZS UP,
 - 2) wybór Przewodniczącego Zarządu,
 - 3) wybór członków Zarządu,
 - 4) wybór członków UKR,
 - 5) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 6) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu się NZS UP,
 - 7) nadawanie tytułu Honorowego Członka NZS UP,
 - 8) wybór delegatów na KZD i NKZD.
3. Osoby, które nie otrzymają absolutorium, nie mogą kandydować do żadnych władz NZS i NZS UP, ani zajmować w nich żadnych funkcji.
4. Głosowanie nad absolutorium na najbliższym WZC odbywa się również w stosunku do osób, które zrezygnowały z funkcji, zostały odwołane lub zostały wybrane na funkcję w trakcie kadencji.
5. Sekretarz pełni funkcję protokolanta na WZC. Protokół z WZC jest podpisywany przez Przewodniczącego obrad i Sekretarza niezwłocznie po zamknięciu obrad.
6. W obradach WZC oraz NWZC, obradujących w pierwszym terminie kworumstanowi co najmniej połowa członków danego OU uprawnionych do głosowania.
7. WZC i NWZC wyraża swoją wolę w formie uchwał.
8. WZC lub NWZC przed przystąpieniem do głosowania osobowego składów Zarządu OU i UKR, może podjąć uchwałę o ilości osób wchodzących w skład tych organów w tej kadencji.
9. Funkcję komisji skrutacyjnej na WZC lub NWZC pełni z urzędu Komisja Wyborcza, która przelicza głosy i prowadzi protokół z głosowań. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji niezwłocznie po zamknięciu obrad WZC lub NWZC.

10. Przewodniczący obrad ustala ostateczny kształt głosowanych uchwał.
11. Przewodniczący obrad może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli wcześniej przyjęto wniosek wykluczający.
12. Obowiązkiem Przewodniczącego obrad jest utrzymanie prawidłowego porządku obrad.
13. Przewodniczący Zarządu zwołuje wspólne posiedzenie Zarządu i UKR nie później niż 7 dni od daty WZC.

§ 25

Zwołanie WZC

1. WZC zwoływane jest raz w roku przez Zarząd co najmniej 14 dni przed jego terminem, pomiędzy 1 a 23 maja. O miejscu, czasie i porządku obrad Zarząd jest obowiązany poinformować wszystkich członków NZS UP oraz ZK NZS co najmniej 7 dni przed terminem WZC.
2. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach WZC może być zwoływane w innym niż przewidziany w ust. 1 terminie lub można zmienić termin już wcześniej zwołanego WZC. Przez szczególnie uzasadnione okoliczności należy rozumieć przede wszystkim okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające przeprowadzenie WZC w statutowym terminie - w porozumieniu z ZK.
3. Zarząd może w uchwale zwołującej posiedzenie WZC lub NWZC wyznaczyć drugi termin obrad na wypadek nie osiągnięcia kworum w pierwszym terminie. Drugi termin może być wyznaczony najwcześniej pół godziny po pierwszym. W drugim terminie kworum nie obowiązuje.
4. Poinformowanie ZK NZS rozumiane jest jako przesłanie do Sekretarza Generalnego NZS odpisu uchwały zwołującej WZC lub NWZC – w wersji elektronicznej na oficjalny adres e-mail ZK (i w innej formie, jeśli przewiduje ją Statut NZS).

§ 26

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

1. Zarząd, w razie potrzeby, może zwołać NWZC z własnej inicjatywy. Obowiązany jest także zwołać je na wniosek ZK, KK, UKR lub co najmniej 1/3 członków danej OU.
2. Zarząd obowiązany jest zwołać NWZC przynajmniej na 14 dni przed jego terminem.
3. Zarząd obowiązany jest zwołać NWZC w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od wypłynięcia poprawnego wniosku o jego zwołanie.

§ 27

Zarząd NZS UP

1. Zarząd NZS UP jest organem wykonawczym NZS UP.
2. Obowiązkowo w skład Zarządu NZS UP wchodzi 3 członków, w tym Przewodniczący, Sekretarz, Wiceprzewodniczący ds. Finansowych.
3. Nowo wybrany Przewodniczący ma prawo do uzupełnienia swojego zarządu dodatkowych członków takich jak Wiceprzewodniczący ds. HR, Wiceprzewodniczący ds. Projektów, Wiceprzewodniczący do spraw PR, na mocy postępowania WZC lub NWZC opisanego w § 28.
4. Jeden członek Zarządu może pełnić tylko jedną funkcję.
5. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie, UKR, ZK ani KKR.

§ 28

Wybór Zarządu

1. Wyboru Zarządu dokonuje WZC lub NWZC.
2. WZC wybiera Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim spośród kandydatów zarejestrowanych przez KW. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W przypadku, gdy nie zgłosił się ani jeden kandydat na stanowisko Przewodniczącego OU, można zgłosić osobę spośród zgromadzonych Członków - jeśli wyrazi ona zgodę, następuje głosowanie. Jeśli nikt się nie zgodzi, należy powołać NWZC w tej sprawie.
4. Przewodniczącym zostaje kandydat, który zdobędzie największą liczbę głosów „za”.
5. Na tym samym posiedzeniu nowo wybrany Przewodniczący przedstawia skład Zarządu.
6. WZC opiniuje przedstawiony skład Zarządu.
7. Przyjęcie proponowanego składu Zarządu następuje zwykłą większością głosów.
8. W przypadku odrzucenia propozycji całego składu, WZC opiniuje poszczególnych kandydatów.
9. Przyjęcie kandydatur poszczególnych osób następuje większością głosów.
10. W przypadku negatywnej opinii kandydatów na stanowisko Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych oraz Sekretarza, Przewodniczący w ciągu 7 dni przedstawia kandydaturę na nieobsadzone stanowisko, która musi zostać zaakceptowana przez NWZC większością głosów.
11. Jeżeli kandydat wymieniony w poprzednim punkcie, nie uzyska wymaganej liczby głosów lub Przewodniczący nie przedstawi kandydata na to miejsce, każdy obecny członek NZS UP ma prawo do zgłoszenia kandydatury na nieobsadzone stanowisko, które musi zostać zaakceptowane przez NWZC większością głosów. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 29

Odwołanie Zarządu oraz Uczelnianej Komisji Rewizyjnej

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Statutu, Statutu NZS lub nieuzasadnionego niewypełniania obowiązków przez conajmniej jeden miesiąc przez członka Zarządu lub członka UKR, na wniosek Zarządu, ZK, KK, UKR lub co najmniej 1/3 członków NZS UP, Zarząd zwołuje NZWC w celu odwołania Przewodniczącego, członka Zarządu lub członka UKR.
2. Do obrad NWZC w przedmiocie odwołania Przewodniczącego, członka Zarządu, członka UKR stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu lub Statutu NZS z zastrzeżeniem, że większość wymagana wynosi 2/3 ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku odwołania Przewodniczącego do czasu wyboru nowego Przewodniczącego podczas NWZC, jego funkcję pełni Sekretarz.
4. Przewodniczący Zarządu może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na zebraniu Zarządu, równocześnie składając na ręce UKR pisemną i uzasadnioną rezygnację z pełnienia funkcji Przewodniczącego. W takim przypadku odpowiednio stosuje się przepis ust. 3.

§ 30

Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) uchwalanie i realizacja bieżących planów działania NZS UP,
 - 2) zarządzanie majątkiem i finansami NZS UP,
 - 3) przyjmowanie i skreślanie Członków,
 - 4) reprezentowanie NZS UP oraz działanie w jego imieniu,
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z ZK NZS,
 - 6) wspólna odpowiedzialność za majątek NZS UP,
 - 7) powoływanie komisji tematycznych, biur i innych struktur celowych oraz uchwalanie zakresu i regulaminu ich prac,
 - 8) wykonywanie uchwał WZC i NWZC,
 - 9) zwoływanie WZC i NWZC.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Zarządu,
 - 2) reprezentowanie Zarządu,
 - 3) pełnienie funkcji delegata na KZD i NKZD,
 - 4) pełnienie funkcji członka KK,
 - 5) zwoływanie posiedzeń Zarządu w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Zarządu.
3. Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności dbałość o sprawy organizacyjno-prawne od strony administracyjnej.
4. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych należy w szczególności prowadzenie spraw finansowo-księgowych.
5. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. HR należy wsparcie Członków i Sympatyków, a także prowadzenie rekrutacji do NZS UP.
6. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. PR należy dbałość o dobry wizerunek, akceptację i życzliwość wobec działań organizacji.
7. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. Projektów należy pomoc

w prowadzeniu projektów, zatwierdzanie umów partnerskich itp.

8. Zarząd na pierwszym posiedzeniu jest zobowiązany, aby w formie uchwały:
 - 1) podjąć decyzję o ukonstytuowaniu,
 - 2) ustalić szczegółowy podział kompetencji Zarządu,
 - 3) wyznaczyć dwuosobową reprezentację prawną.

§ 31

Zebrania Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu są jawne, chyba że postanowi on inaczej.
2. Posiedzenie Zarządu prowadzi jego Przewodniczący lub pod jego nieobecność kolejni członkowie Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu bez względu na tryb obrad prawo uczestniczenia mają członkowie ZK, KKR i UKR.

§ 32

Podsumowanie pracy Zarządu

1. Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu między 1 a 15 kwietnia w celu podsumowania swojej działalności.
2. Zarząd uchwała wówczas sprawozdanie ze swej działalności, zawierające w szczególności: podsumowanie wszystkich realizowanych projektów (wraz z rozliczeniem finansowym) i wykaz wszystkich zobowiązań zaciągniętych przez Zarząd, które udostępnia do wglądu wszystkim członkom danej OU podczas WZC i dalej w archiwum OU.
3. Zarząd podejmuje uchwałę o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad WZC oraz o terminie ewentualnego drugiego posiedzenia WZC (w razie nieuzyskania kworum w pierwszym terminie).
4. Zarząd przygotowuje także listę osób uprawnionych do głosowania na WZC. Od tego momentu do zakończenia WZC Zarząd nie przyjmuje ani nieusuwa Członków.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 25 ust. 2, działania określone w punktach 1-4 niniejszego paragrafu mogą zostać uskutecznione w innym terminie, jednak nie później, niż 14 dni przed ostatecznym terminem przeprowadzenia WZC wyznaczonym przez ZK, ze względu na zaistnienie szczególnych okoliczności.

§ 33

Uczelniana Komisja Rewizyjna

1. UKR liczy od 3 do 5 członków.
2. W przypadku ustąpienia więcej niż 1/3 członków UKR, jest ona zobowiązana do wystąpienia do Zarządu z wnioskiem o zwołanie NWZC celem uzupełnienia składu UKR.
3. Członkowie UKR w czasie pełnienia funkcji nie mogą być pociągani do odpowiedzialności za działania podejmowane w ramach swoich obowiązków.
4. Do kompetencji UKR należy:
 - 1) bieżąca kontrola działalności NZS UP,
 - 2) nadzór nad przestrzeganiem postanowień Statutu NZS UPi Statutu NZS,
 - 3) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności OU oraz śródrocznej ankiety ewaluacyjnej,
 - 4) rozpatrywanie spraw dyscyplinarnych i członkowskich w I instancji,
 - 5) pełnienie funkcji rozjemczych i mediacyjnych w przypadku sporumieędzy członkami OU,
 - 6) wybór Przewodniczącego UKR,
 - 7) wnioskowanie o absolutorium dla ustępującego Zarządu na WZC,
 - 8) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na WZC,
 - 9) dokonywanie interpretacji Statutu na wniosek Zarządu lub Członka.
5. Do kompetencji Przewodniczącego UKR należy:
 - 1) reprezentowanie UKR,
 - 2) prowadzenie spraw UKR,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał UKR.
6. Członkowie UKR:
 - 1) nie mogą być jednocześnie członkami pozostałych organów władz NZS za wyłączeniem KZD, NKZD, WZC, NWZC i pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
7. Pierwsze posiedzenie UKR odbywa się bezpośrednio po zamknięciu obrad WZC.
8. Na pierwszym posiedzeniu UKR wybiera ze swojego składu Przewodniczącego UKR.
9. Uchwały UKR zapadają bezwzględną ilością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.

§ 34

Wybór Uczelnianej Komisji Rewizyjnej

1. Wybór UKR dokonuje się na WZC w następujący sposób:
 - 1) WZC wybiera członków UKR w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania. Kandydat musi wyrazić werbalną zgodę na kandydowanie,
 - 2) członkami UKR zostaje od 3 do 5 kandydatów z największą liczbą głosów.
2. W przypadku, gdy osób uprawnionych do objęcia funkcji w UKR jest więcej, niż przewiduje to uchwała ustanawiająca liczbę osób wchodzącą w skład organu, między uprawnionymi do spornego mandatu przeprowadza się drugą turę wyborów. Przez "sporny mandat" należy rozumieć sytuację, gdy na jedno miejsce lub kilka przypada więcej kandydatów z równą liczbą głosów, niż wynosi liczba tych mandatów. W drugiej turze głosuje się tylko na jednego kandydata.

Rozdział VI

PRZEWINIENIA DYSCYPLINARNE I RODZAJE KAR

§ 35

Przewinienie dyscyplinarne

1. Poprzez przewinienie dyscyplinarne należy rozumieć sytuację, w której Członek nie przestrzega postanowień Statutu lub Statutu NZS oraz uchwał władz NZS UP i władz naczelnych.

§ 36

Organy właściwe oraz przewinienia

1. Sprawy przewinień dyscyplinarnych rozpatrują organy rewizyjne i mogące wymierzać następujące kary:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) zawieszenie w określonych albo wszystkich prawach członkowskich na określony czas,
 - 4) zakaz pełnienia funkcji we władzach NZS UP na określony czas,
 - 5) wykluczenie z szeregu Członków OU,
 - 6) wykluczenie z szeregów Członków OU bez prawa ponownego ubiegania się o uzyskanie statusu członka.
2. W toku postępowania dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio zasady przedstawione w Regulaminie Dyscyplinarnym NZS oraz postępowania karnego.

3. Sądem dyscyplinarnym I instancji jest UKR, który może wszcząć postępowanie dyscyplinarne z urzędu, na wniosek Zarządu, ZK lub co najmniej 5 członków OU.
4. Od uchwały UKR przysługuje odwołanie do KKR, która pełni rolę sądu dyscyplinarnego II instancji, w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
5. Szczegółowy tryb działania UKR określa regulamin uchwalony przez KKR.
6. Przed przeprowadzeniem postępowania dyscyplinarnego UKR przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w wyniku którego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym decyduje o:
 - 1) umorzeniu sprawy i nieprzeprowadzaniu postępowania dyscyplinarnego,
 - 2) kontynuowaniu sprawy w postępowaniu dyscyplinarnym.

Rozdział VII MAJĄTEK I FUNDUSZE NZS

§ 37

Skład majątku i funduszy oraz zarządzanie nimi

1. Majątek OU zgodnie ze Statutem NZS mogą stanowić ruchomości fundusze.
2. Źródłami powstania majątku NZS UP mogą być:
 - 1) dotacje,
 - 2) darowizny, zapisy i spadki.
3. W imieniu NZS UP umowy, zobowiązania i pełnomocnictwa podpisuje 2 członków Zarządu wyznaczonych jego uchwałą.
4. Cały majątek i fundusze mogą być wykorzystane tylko na realizację celów statutowych.

Rozdział VIII ZMIANY STATUTOWE I ROZWIĄZANIE OU

§ 38

Zmiana statutu

1. Uchwałę o zmianie Statutu podejmuje WZC lub NWZC większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

§ 39
Rozwiązanie OU

1. Uchwałę o rozwiązaniu OU podejmuje WZC lub NWZC większością kwalifikowaną 4/5 głosów wszystkich członków NZS UP.
2. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu NZS UP, WZC lub NWZC decyduje o przeznaczeniu majątku NZS UP. W razie braku takiej decyzji, w ciągu 30 dni kompetencję w tej sprawie przejmuje ZK.
3. Uchwała WZC lub NWZC podlega zatwierdzeniu przez właściwą władzę rejestrującą.

Rozdział IX
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 40

1. Wobec spraw dyscyplinarnych rozpoczętych przed uchwaleniem niniejszego Statutu stosuje się przepisy niniejszego Statutu.
2. Z chwilą wejścia w życie zmian do Statutu, Komisja Uczelniana automatycznie przekształca się w Zarząd, zachowując formę i wszelkie regulacje, jakie Komisja Uczelniana posiadała przed wprowadzeniem powyższych zmian.

Załącznik nr 1 do Statutu NZS UP z dn. 22.05.2021:
Znak graficzny NZS UP (logo):

NIEZALEŻNE ZRZESZENIE STUDENTÓW



UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO W KRAKOWIE